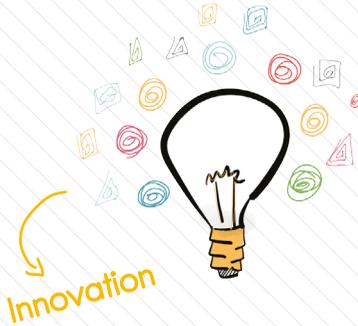


JASON BARRON

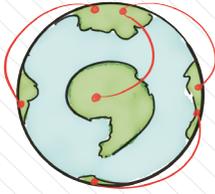


# MBA

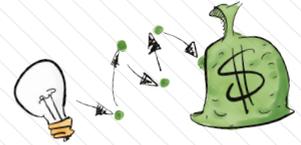
# visuel



Tout ce qu'une *business school* vous enseigne en images !



# Le MBA visuel



**Comment prendre contact avec les clients, lire un rapport financier, lancer une start-up, mettre en place une organisation d'entreprise performante, obtenir des résultats, motiver les salariés, ou encore réussir sa carrière ?**

Ce guide ludique et pédagogique répond à toutes ces questions et bien plus encore. Que vous n'ayez jamais étudié dans une école de commerce, que vous en soyez diplômé ou que vous y soyez actuellement étudiant, ce cours de business illustré est fait pour vous.

**Deux ans de *business school*, 516 heures de cours, compilés dans ce livre et ce, pour une fraction du prix !**

**Jason Barron** a passé 86 jours en classe, a réalisé de nombreux travaux personnels et a dépensé des dizaines de milliers de dollars pour terminer son MBA à la *BYU Marriott School of Business*. À partir de ses notes, il a illustré chacun de ses cours, résumant les concepts étudiés en images. D'abord autoédité, son livre est aujourd'hui un best-seller international.



ISBN 978-2-37935-032-0



9 782379 350320

29,90 euros  
Prix TTC France

ALISIO

RAYON : VIE PROFESSIONNELLE

# Le MBA visuel



# **Le MBA visuel**

**Deux années de MBA en un seul  
livre, dans lequel un dessin vaut  
mieux que 1 000 mots**

**Jason Barron**

**Suivez toute l'actualité des éditions Alisio sur le blog :**

[www.alisio.fr](http://www.alisio.fr)

*Alisio est une marque des éditions Leduc.s*

Copyright © 2019 by Jason Barron

Tous droits réservés.

For information about permission to reproduce selections from this book,

write to [trade.permissions@hnhco.com](mailto:trade.permissions@hnhco.com) or to Permissions,

Houghton Mifflin Harcourt Publishing Company, 3 Park Avenue,

19th Floor, New York, New York 10016.

[hnhco.com](http://hnhco.com)

Published by special arrangement

with Houghton Mifflin Harcourt Publishing Company.

Titre de l'édition originale : *The Visual MBA*

Traduction : Valentine Palfrey

Suivi éditorial : Céline de Quéral

Adaptation de maquette : François Giraudet

Pour la traduction :

© 2019, Alisio

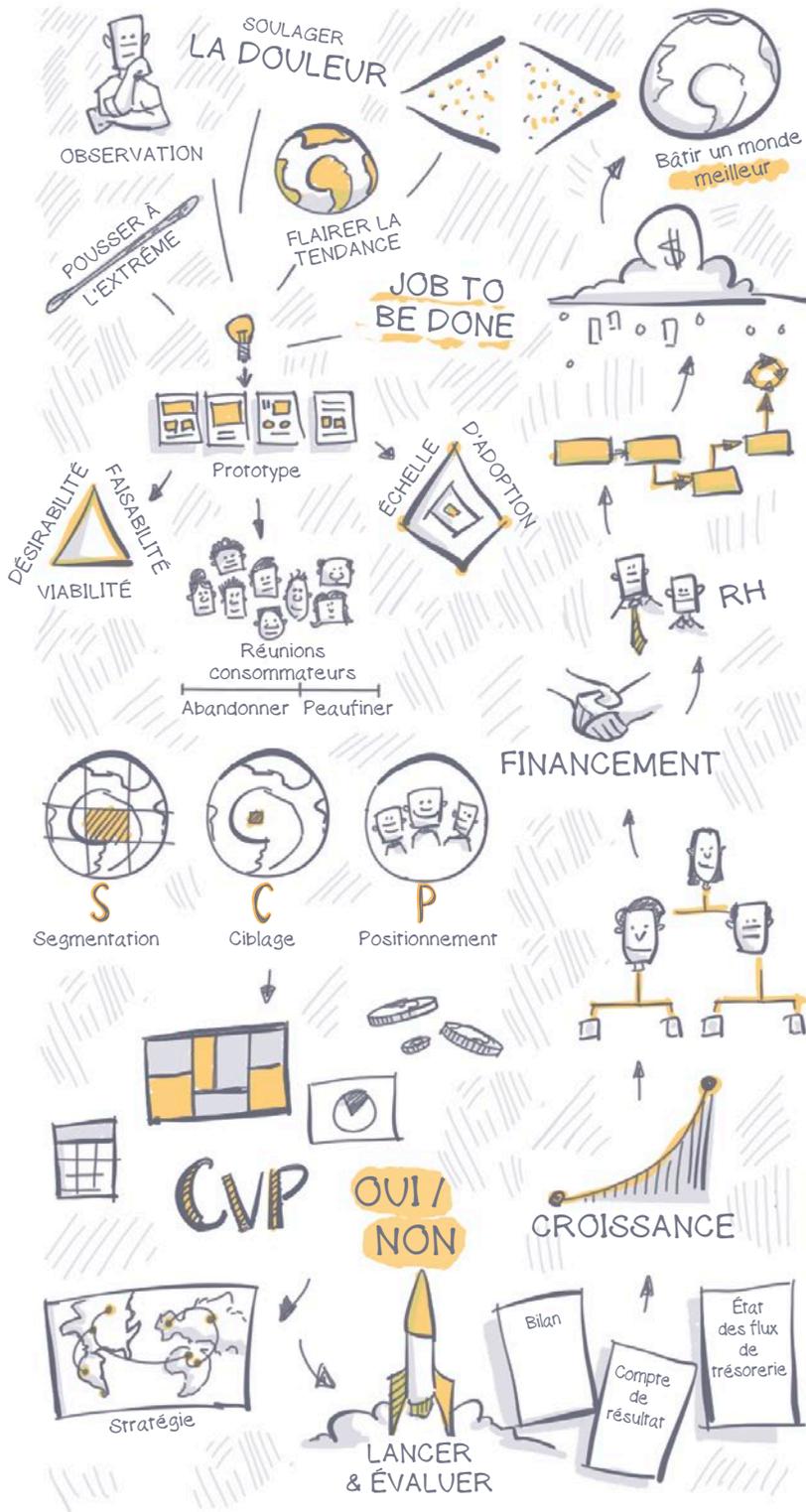
une marque des éditions Leduc.s

10, place des Cinq-Martyrs-du-Lycée-Buffon

75015 Paris - France

ISBN : 978-2-37935-032-0

*À Jackie, Josh, James, Jonah, Josie & Junie  
(mon monde)*



# Sommaire

PRÉFACE • 9

UN MOT DE L'AUTEUR • 11

CHAPITRE UN

Leadership • 13

CHAPITRE DEUX

Comptabilité générale • 23

CHAPITRE TROIS

Gestion entrepreneuriale • 35

CHAPITRE QUATRE

Comptabilité de gestion • 45

CHAPITRE CINQ

Finance d'entreprise • 51

CHAPITRE SIX

Marketing • 57

CHAPITRE SEPT

Gestion de la production • 67

CHAPITRE HUIT

Gestion stratégique des ressources humaines • 73

CHAPITRE NEUF

Négociation • 81

CHAPITRE DIX

Stratégie • 89

CHAPITRE ONZE  
Déontologie des affaires • 101

CHAPITRE DOUZE  
Investissement et création d'entreprise • 107

CHAPITRE TREIZE  
Évaluation et prise de décision • 121

CHAPITRE QUATORZE  
Rôle du directeur général • 131

CHAPITRE QUINZE  
Réflexion stratégique • 145

CHAPITRE SEIZE  
Créativité et innovation • 153

CHAPITRE DIX-SEPT  
Marketing des start-up : les fondamentaux • 165

CHAPITRE DIX-HUIT  
Performance et motivation • 181

CHAPITRE DIX-NEUF  
Développement à l'international • 189

CHAPITRE VINGT  
Pour résumer • 195

EN CONCLUSION • 200

BIBLIOGRAPHIE • 201

REMERCIEMENTS • 206

À PROPOS DE L'AUTEUR • 207

# Préface

Ce livre résume mes deux années de MBA, avec de nombreuses illustrations.

Les spécialistes affirment que 60 % des individus ont une mémoire visuelle, et (avouons-le) 100 % d'entre nous n'ont pas envie de lire des textes ennuyeux. Cet ouvrage permet donc de mieux comprendre et de mémoriser plus vite les notions essentielles d'un master en administration des affaires, ou *master in business administration* (MBA).

Un petit mot à propos de mes dessins. Il y a quelques années, Mike Rohde inventait le mot-valise *sketchnoting* pour définir la méthode consistant à coucher ses idées sur papier sous forme de croquis plutôt qu'en mots : je suis un grand fan ! Au lieu de prendre des pages entières de notes que personne ne relira jamais, j'ai préféré immortaliser visuellement les principaux concepts - une méthode qui m'a paru efficace. Confucius ne disait-il pas qu'une image vaut 1 000 mots ?

Au début de mon MBA, j'ai fait le pari fou de transcrire tout le programme en le dessinant. Et il s'est passé quelque chose de très inattendu : j'ai en effet été surpris de constater que mes camarades de classe portaient un intérêt croissant à mes petits dessins et les mémorisaient de façon surprenante.

Vous tenez entre les mains l'intégralité des croquis que j'ai réalisés lorsque j'étais élève de la BYU Marriott School of Business. Que vous ayez ou non fréquenté une école de commerce ou que vous suiviez actuellement un MBA, j'ai fait ce livre en pensant à vous. Chaque chapitre reprend un cours traditionnel, bourré de concepts et accompagné de quelques phrases pour vous aider à mieux comprendre l'ensemble du fonctionnement d'une entreprise.

Feuilletez-le à votre guise, sautez des chapitres ou lisez-le de la première à la dernière page, faites exactement comme bon vous semble. L'essentiel tient en peu de mots : amusez-vous, soyez toujours curieux et continuez à travailler sur vos propres découvertes.

Asseyez-vous confortablement, détendez-vous et profitez de toutes ces connaissances qui ne demandent qu'à entrer dans votre (génial) cerveau.

# Un mot de l'auteur

Vous êtes futé! Moi, j'ai assisté à 86 jours de cours, écouté 516 heures de conférences, fait des montagnes de devoirs, déboursé des dizaines de milliers de dollars de frais de scolarité... et vous, vous allez profiter de tout cela pour le prix modeste de ce livre que vous lirez tranquillement chez vous. Vous voyez, vous avez déjà le sens des affaires!

Je m'appelle Jason Barron. Je suis designer. J'ai toujours gribouillé, parfois quand il ne le fallait pas - en classe par exemple, quand j'étais petit. Vingt ans plus tard, rien n'a changé, sauf que j'ai décidé de gagner ma vie avec mes gribouillages, en décrochant un MBA décerné dans l'une des quarante meilleures écoles de commerce du monde, la Brigham Young University.

À chaque cours, je dessinais ce que le prof racontait, ses idées clés et ses recommandations de lecture. J'immortalisais la quintessence de ses enseignements, puis j'épurais les cours magistraux en concepts simplifiés.

Le résultat, c'est ce livre - de l'or en barres, si vous voulez mon avis; ou plutôt, la poule aux œufs d'or transformée en feuilles de papier. Épargnez-vous d'innombrables heures de cours et lisez plutôt cet ouvrage drôle et bref (vous allez l'adorer, et si ce n'est pas le cas, vous pourrez toujours l'offrir à quelqu'un!).

Prêt à devenir plus intelligent (si jamais c'est possible, puisque vous êtes déjà génial!)? C'est parti!

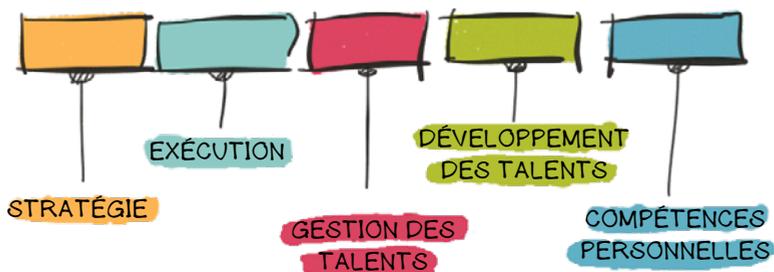


# CHAPITRE UN

# LEADERSHIP

Le leadership dépasse la simple gestion : il s'agit d'insuffler le changement et d'améliorer les résultats par votre personnalité et votre capacité à motiver vos troupes.

# LES FONDAMENTAUX <sup>①</sup>



## Stratégie

Proposer une vision sur le long terme et positionner l'entreprise pour incarner cette vision avec succès.

## Exécution

Mettre en place une organisation permettant d'obtenir des résultats en accord avec la stratégie définie.

## Gestion des talents

Motiver ses salariés, s'intéresser à eux, communiquer avec eux.

## Développement des talents

Préparer ses salariés à prendre la relève en termes de leadership.

## Compétences personnelles

Faire preuve d'intégrité et d'aptitudes sociales et émotionnelles, prendre des décisions audacieuses et inspirer la confiance.

QU'EST-CE QUI FAIT DE VOUS UN

# LEADER ?



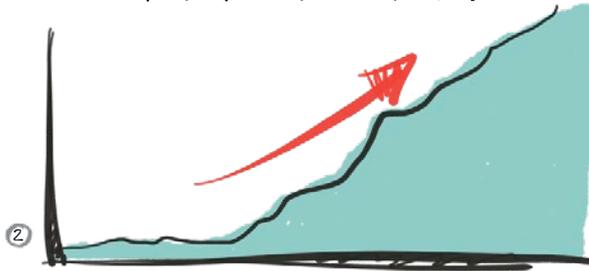
-----  
Que pensent les gens de vous lorsqu'ils vous rencontrent? Quelle image renvoyez-vous?  
-----



# 5 ÉTAPES

vers un leadership

# PERFORMANT



## 1) Donnez-vous 12 mois pour réaliser les résultats fixés

Assurez-vous de prendre en considération les intérêts de vos clients, des investisseurs, des salariés... et de l'entreprise dans sa globalité.

## 2) Peaufinez votre image

Considérant vos résultats, quelle image souhaitez-vous véhiculer? Sélectionnez six adjectifs dont vous aimeriez qu'ils vous caractérisent. Par exemple : humble, optimiste, dévoué...

## 3) Combinez pour vous singulariser

Combinez ces six adjectifs en trois duos de mots. Par exemple : humblement optimiste, généreusement dévoué...

## 4) Affirmez et testez votre profil de leader

Je veux être reconnu comme (vos trois duos de mots) afin de parvenir à \_\_\_\_\_. Puis demandez-vous : « Cela me définit-il au mieux? », « Quelle valeur ajoutée pour les parties en jeu? », « Y a-t-il le moindre le risque? »

## 5) De la promesse à la réalité

Demandez autour de vous si ce profil vous correspond vraiment. Faites les ajustements nécessaires. Plus important encore : votre image est une promesse, faites-en une RÉALITÉ.

Nous espérons que cet extrait  
vous a plu !



**Le MBA visuel**  
Jason Barron



J'achète ce livre

Pour être tenu au courant de nos parutions, inscrivez-vous  
à notre newsletter et recevez des **bonus**, **invitations** et  
autres **surprises** !

Je m'inscris

Merci de votre confiance, à bientôt !

L E D U C . S  
P R A T I Q U E